

УТВЕРЖДЕНА  
 Распоряжением администрации  
 Сортавальского городского поселения  
 «15» ноября 2017 г. № 649-О

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА  
 по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений».

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Муниципальное образование «Сортавальское городское поселение»
2	Номер услуги в федеральном реестре	1000100010000210862
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений.
4	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений.
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Сортавальского городского поселения от 23 сентября 2016 г. № 68 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги: «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений».
6	Перечень «подуслуг»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В случае выполнения инженерно-геологических изысканий для подготовки проектной документации строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, линейных объектов;</li> <li>2. В случае обеспечения условий поэтапного освоения земельного участка, предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства.</li> <li>3. В случае обеспечения условий для размещения объектов строительства (реконструкции);</li> <li>4. В случае необходимости обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных и подземных коммуникаций;</li> <li>5. В случае необходимости обеспечения доступа к объектам строительства (реконструкции), если зеленые насаждения находятся на земельных участках, не принадлежащих заявителю на праве собственности;</li> </ol>

		6. В случае необходимости восстановления режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях; 7. В случае необходимости сноса зеленых насаждений на участках, предоставленных заявителю в аренду для целей, не связанных со строительством. _____ 1
7	Способы оценки качества предоставления услуги:	

## Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документа в заявлении (по месту обращения)	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Способ обращения за получением «подуслуги»			Способ получения результата «подуслуги»	
		при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1 Количество «подуслуг» определяется органом местного самоуправления в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования.

**Выдача разрешений на снос зеленых насаждений.**

1.	Выдача разрешения на сношение зеленых насаждений.	30 календарных дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления (далее – Администрация) <sup>2</sup>	<p>1. Представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом либо имеющих повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их, содержание.</p> <p>2. Не установлена личность заявителя или</p>	нет	-	-	-	Обращение в Администрацию, почтой
----	---	--	---	-----	---	---	---	-----------------------------------

<sup>2</sup> Рекомендуемый срок предоставления муниципальной услуги.

## Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	3	4	5	6	7	8
<b>Выдача разрешений на снос зеленых насаждений.</b>						
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года 4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском	Да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления. (доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)

<p>соответствии с международным договором удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>с 5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть</p>	<p>языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p>	<p>да</p>	<p>Лица, имеющие соответствующие полномочия</p>	<p>Доверенность</p>	<p>Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально удостоверенная копия такой доверенности</p>
--	--	---	-----------	---	---------------------	---

	<p>I. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он</p>	<p>использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:</p> <p>указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);</p> <p>вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;</p> <p>штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не</p>				
--	---	---	--	--	--	--

	<p>удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p> <p>II. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность</p>	<p>должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p> <p>Должно (должен) содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги</p>				
--	--	---	--	--	--	--



№ п/п	К а т е г о р и я д о к у м е н т а	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. В случае выполнения инженерно-геологических изысканий для подготовки проектной документации строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, линейных объектов							
1.	3 Заявления на выдачу разрешения в сносе зеленых насаждений	о 1 оригинал	Обязательный документ	В заявлении указываются: а) сведения о заявителе: - для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; - для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер		Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация

2.	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР и образца 1974 года</p> <p>4. Вид</p>	<p>1</p> <p>Предъявляется оригинал, или изготавливается копия:</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства</p> <p>внутренней стороны документа</p> <p>страниц, содержащих</p>	<p>Обязательный документ.</p>
----	--	--	-------------------------------

налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

б) основание для сноса или пересадки зеленых насаждений;

в) сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений;

г) предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений;

д) в случае пересадки указание на предполагаемое место пересадки зеленых насаждений.

1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.

2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.

3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:

указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);

вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;

штамп прописки по месту жительства,

л жительство (для сведения о  
и лиц без личности  
ч гражданства) владельца  
н паспорта  
о  
с 5. Паспорт  
т иностранного страниц,  
ь гражданина (в содержащих  
з случае, если в сведения о  
а соответствии с личности  
я международным владельца вида  
в договором он на жительство,  
и удостоверяет о регистрации  
т личность по месту  
е иностранного жительства  
л гражданина на  
я территории  
/ Российской  
п Федерации) либо страниц,  
р иной документ, содержащих  
е установленный сведения о  
д федеральным личности  
с законом или владельца  
т признаваемый в  
а соответствии с  
в международным  
и договором  
т Российской  
е Федерации в  
л качестве  
я документа,  
з удостоверяющего  
а личность разворота  
я иностранного бланка  
в гражданина документа  
и  
т 6. Разрешение на страниц,  
е временное содержащих  
л проживание сведения о  
я военнослужащ  
7. Удостоверение ем  
личности

подтверждающий постоянное  
проживание на территории Российской  
Федерации на 6 февраля 1992 года.

4. Вид на жительство удостоверяет  
личность только лиц без гражданства,  
оформляется отдельным документом,  
исполнен на русском языке, имеет срок  
действия (должен быть действительным  
на дату обращения).

5. Паспорт иностранного гражданина (в  
случае, если в соответствии с  
международным договором он  
удостоверяет личность иностранного  
гражданина на территории Российской  
Федерации) либо иной документ,  
установленный федеральным законом  
или признаваемый в соответствии с  
международным договором Российской  
Федерации в качестве документа,  
удостоверяющего личность  
иностранного гражданина.

Дополнительно предъявляется  
нотариально удостоверенный перевод  
на русский язык.

6. Разрешение на временное  
проживание оформляется в виде  
документа установленной формы,  
выдаваемого в Российской Федерации  
лицу без гражданства, не имеющему  
документа, удостоверяющего его  
личность

7. Удостоверение личности  
военнослужащего изготавливается по  
единому образцу для всех федеральных  
органов исполнительной власти  
(федеральных государственных  
органов), в которых законом  
предусмотрена военная служба, и  
оформляется на русском языке

Документы, удостоверяющие личность,  
не должны содержать подчисток,

военнослужащего  
(для лиц, которые  
проходят военную  
службу)

приписок, зачеркнутых слов и других  
исправлений, повреждений, которые  
можно истолковать как их порчу

3.

Д Нотариально  
о удостоверенная  
к доверенность  
у  
м  
е  
н  
т  
,  
п  
о  
д  
т  
в  
е  
р  
ж  
д  
а  
ю  
щ  
и  
й

1

Предъявляется  
оригинал,  
изготавливаетс  
я копия

Необязательный документ.

Предоставляется при наличии  
соответствующего обстоятельства.

Доверенность должна быть оформлена  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации (с учетом  
положений ч.2. ст.185.1. Гражданского  
кодекса Российской Федерации), в том  
числе должна содержать указание на  
дату ее совершения, быть действующей  
на дату подачи заявления.

п  
о  
л  
н  
о  
м  
о  
ч  
и  
я  
п  
р  
е

д  
с  
т  
а  
в  
и  
т  
е  
л  
я

4. ДРешение (приказ) 1 Необязательный документ.  
о о назначении или Предъявляется Предоставляется, если за услугой  
к об избрании оригинал, обращается руководитель  
у физического лица изготавливаетс юридического лица  
м на должность я копия

е  
н  
т

- Доверенность от 1 Необязательный документ Доверенность на осуществление  
Пюриджического Предъявляется Предоставляется в случае действий от имени юридического лица,  
Олица оригинал, обращения за предоставлением подписанная руководителем и  
Дизготавливаетс услуги представителя заявителя заверенная печатью юридического  
Тя копия или лица, или нотариально заверенная  
Воригинал копия такой доверенности

е  
р  
ж  
д  
а  
ю  
щ  
и  
й

п  
о  
л  
н  
о  
м  
о  
ч

и  
я  
ф  
и  
з  
и  
ч  
е  
с  
к  
о  
г  
о

л  
и  
ц  
а  
д  
е  
й  
с  
т  
в  
о  
в  
а  
т  
ь  
о  
т  
и  
м  
е  
н  
и

ю  
р  
и  
д  
и

ч  
е  
с  
к  
о  
г  
о

л  
и  
ц  
а

5. Т Техническое задание на выполнение инженерно-геодезических изысканий. 1 на Предъявляется оригинал Обязательный документ

е  
с  
к  
о  
е  
з  
а  
д  
а  
н  
и  
е  
н  
а  
в  
ы  
п  
о  
л  
н  
е  
н  
и  
е

и  
н  
ж  
е  
н  
е  
р  
н  
о  
-  
г  
е  
о  
д  
е  
з  
и  
ч  
е  
с  
к  
и  
х

и  
з  
ы  
с  
к  
а  
н  
и  
й

6. П Программа 1 Обязательный документ  
р выполнения Предъявляется  
о инженерно- оригинал  
г геодезических  
р изысканий, состав,  
а объем и метод  
м выполнения работ  
м

Должны быть утверждены Заявителем,  
с обоснованием площади вырубki и  
количества вырубаемых деревьев.



а  
в  
ы  
п  
о  
л  
н  
е  
н  
и  
я  
и  
н  
ж  
е  
н  
е  
р  
н  
о  
-  
г  
е  
о  
д  
е  
з  
и  
ч  
е  
с  
к  
и  
х  
  
и  
з  
ы  
с  
к  
а  
н

и  
й

7. О Отчет о 1 Обязательный документ

т выполнении  
ч инженерно-  
е экологических  
т изысканий  
о приложением  
геодезической  
в подервной  
ы съемки участкаПредъявляется  
оригинал

с

Должен быть подготовлен  
специализированной организацией при  
выполнении инженерных изысканий.п  
о  
л  
н  
е  
н  
и  
ии  
н  
ж  
е  
н  
е  
р  
н  
о  
-  
э  
к  
о  
л  
о  
г  
и

ч  
е  
с  
к  
и  
х

и  
з  
ы  
с  
к  
а  
н  
и  
й

8. Г Градостроительны 1 Неobligательный документ.  
р й план земельного Предъявляется Заявитель может предоставить по  
а участка. оригинал, собственной инициативе.  
д изготавливаетс  
о я копия

с  
т  
р  
о  
и  
т  
е  
л  
ь  
н  
ы  
й

п  
л  
а  
н

з  
е  
м

е  
л  
ь  
н  
о  
г  
о  
  
у  
ч  
а  
с  
т  
к  
а  
.

2. В случае обеспечения условий поэтапного освоения земельного участка, предоставленного для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

1.	З а я в л е н и е  о 1  о р и г и н а л  н а с а ж д е н и й	Обязательный документ	В заявлении указываются: а) сведения о заявителе: - для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; - для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; - для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа,	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация
----	---	-----------------------	--	--	--------------------------

2.	<p>Д Документ, о удостоверяющий к личность у заявителя м представителя е заявителя:</p> <p>н т 1. , гражданина у Российской д Федерации о</p> <p>с 2. т удостоверение о личности в гражданина е Российской р Федерации я</p> <p>ю 3. щ гражданина СССР и образца 1974 года й</p> <p>4. л жительство и лиц ч гражданства) н о</p>	1	<p>Обязательный документ.</p> <p>Предъявляется оригинал, или изготавливаетс я копия:</p> <p>страниц, Паспорт содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства внутренней стороны</p> <p>Паспорт документа гражданина СССР образца 1974 года страниц, Вид на содержащих (для сведения о без личности владельца паспорта</p>
----	--	---	--

удостоверяющего его личность;  
 б) основание для сноса или пересадки  
 зеленых насаждений;  
 в) сведения о местоположении,  
 количестве и видах зеленых  
 насаждений;  
 г) предполагаемые сроки выполнения  
 работ по сносу или пересадке зеленых  
 насаждений;  
 д) в случае пересадки указание на  
 предполагаемое место пересадки  
 зеленых насаждений.

1. Паспорт гражданина Российской  
 Федерации оформляется на русском  
 языке на бланке, образец которого  
 един для всей Российской Федерации,  
 должен быть действительным на дату  
 обращения за услугой.

2. Временное удостоверение личности  
 гражданина Российской Федерации  
 удостоверяет личность гражданина на  
 время замены паспорта Российской  
 Федерации.

3. Паспорт гражданина СССР может  
 быть использован в случае если в этом  
 паспорте содержится следующая  
 информация, свидетельствующая о  
 наличии гражданства Российской  
 Федерации:  
 указание о принадлежности к  
 гражданству Российской Федерации (на  
 форзаце паспорта);  
 вкладыш, свидетельствующий о  
 наличии гражданства Российской  
 Федерации;  
 штамп прописки по месту жительства,  
 подтверждающий постоянное  
 проживание на территории Российской  
 Федерации на 6 февраля 1992 года.

4. Вид на жительство удостоверяет  
 личность только лиц без гражданства,

с 5. Паспорт  
 т иностранного страниц,  
 ь гражданина (в содержащих  
 з случае, если в сведения о  
 а соответствии с личности  
 я международным владельца вида  
 в договором он на жительство,  
 и удостоверяет о регистрации  
 т личность по месту  
 е иностранного жительства  
 л гражданина на  
 я территории  
 / Российской  
 п Федерации) либо страниц,  
 р иной документ, содержащих  
 е установленный сведения о  
 д федеральным личности  
 с законом или владельца  
 т признаваемый в  
 а соответствии с  
 в международным  
 и договором  
 т Российской  
 е Федерации в  
 л качестве  
 я документа,  
 з удостоверяющего  
 а личность разворота  
 я иностранного бланка  
 в гражданина документа  
 и  
 т 6. Разрешение на страниц,  
 е временное содержащих  
 л проживание сведения о  
 я военнослужащ

7. Удостоверение ем  
 личности  
 военнослужащего  
 (для лиц, которые  
 проходят военную  
 службу)

оформляется отдельным документом,  
 исполнен на русском языке, имеет срок  
 действия (должен быть действительным  
 на дату обращения).

5. Паспорт иностранного гражданина (в  
 случае, если в соответствии с  
 международным договором он  
 удостоверяет личность иностранного  
 гражданина на территории Российской  
 Федерации) либо иной документ,  
 установленный федеральным законом  
 или признаваемый в соответствии с  
 международным договором Российской  
 Федерации в качестве документа,  
 удостоверяющего личность  
 иностранного гражданина.

Дополнительно предъявляется  
 нотариально удостоверенный перевод  
 на русский язык.

6. Разрешение на временное  
 проживание оформляется в виде  
 документа установленной формы,  
 выдаваемого в Российской Федерации  
 лицу без гражданства, не имеющему  
 документа, удостоверяющего его  
 личность

7. Удостоверение личности  
 военнослужащего изготавливается по  
 единому образцу для всех федеральных  
 органов исполнительной власти  
 (федеральных государственных  
 органов), в которых законом  
 предусмотрена военная служба, и  
 оформляется на русском языке

Документы, удостоверяющие личность,  
 не должны содержать подчисток,  
 приписок, зачеркнутых слов и других  
 исправлений, повреждений, которые  
 можно истолковать как их порчу

Д Нотариально о удостоверенная к доверенность у м е н т , п о д т в е р ж д а ю щ и й  п о л н о м о ч и я п р е д с т а в	1 Предъявляется оригинал, изготавливаетс я копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.
---	--	---	--

и  
т  
е  
л  
я

4. ДРешение (приказ) 1 Необязательный документ.  
о о назначении или Предъявляется Предоставляется, если за услугой  
к об избрании оригинал, обращается руководитель  
у физического лица изготавливаетс юридического лица  
м на должность я копия

е  
н  
т

- , Доверенность от 1 Необязательный документ Доверенность на осуществление  
п юридического Предъявляется Предоставляется в случае действий от имени юридического лица,  
о лица оригинал, обращения за предоставлением подписанная руководителем и  
д изготавливаетс услуги представителя заявителя заверенная печатью юридического  
т я копия или лица, или нотариально заверенная  
в оригинал копия такой доверенности

е  
р  
ж  
д  
а  
ю  
щ  
и  
й

п  
о  
л  
н  
о  
м  
о  
ч  
и  
я  
ф  
и  
з



и  
ч  
е  
с  
к  
о  
г  
о

л  
и  
ц  
а  
д  
е  
й  
с  
т  
в  
о  
в  
а  
т  
ь  
о  
т  
и  
м  
е  
н  
и

ю  
р  
и  
д  
и  
ч  
е  
с  
к  
о

г  
о  
  
л  
и  
ц  
а  
С  
х  
е  
м  
а  
п  
л  
а  
н  
и  
р  
о  
в  
о  
ч  
н  
о  
й  
  
о  
р  
г  
а  
н  
и  
з  
а  
ц  
и  
и  
  
з  
е  
м  
е

5. Схема планировочной организации земельного участка

1 Обязательный документ  
Предъявляется оригинал

Выполнена в соответствии с градостроительным планом земельного участка (при наличии), с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия, утвержденная заявителем (генеральный план участка).

л  
 ь  
 н  
 о  
 г  
 о  
 у  
 ч  
 а  
 с  
 т  
 к  
 а  
 а  
 П  
 р  
 о  
 т  
 е  
 к  
 т  
 п  
 л  
 а  
 н  
 и  
 р  
 о  
 в  
 к  
 и  
 т  
 е  
 р  
 р  
 и  
 т  
 о  
 р  
 и  
 и

6.

Проект  
 планировки  
 территории

1  
 Предъявляется  
 оригинал,  
 изготавливаетс  
 я копия

Необязательный документ.  
 Заявитель может предоставить по  
 собственной инициативе

Проект планировки территории,  
 утвержденный в установленном  
 законом порядке.

7.

П р о е к т м е ж е в а н и я т е р р и т о р и й	1 Предъявляется оригинал, изготавливаетс я копия	Необязательный документ. Заявитель может предоставить по собственной инициативе	Проект межевания территорий, утвержденный в установленном законом порядке.
---	--	---	--

8.

Р а з р е ш е н и е н а п р о в е д е н и е	1 Предъявляется оригинал, изготавливаетс я копия	Необязательный документ. Заявитель может предоставить по собственной инициативе	
--	--	---	--

д  
е  
н  
и  
е  
з  
е  
м  
л  
я  
н  
ы  
х

р  
а  
б  
о  
т

9. О Отчет о 1 Обязательный документ  
т выполнении Предъявляется  
ч инженерно- оригинал  
е экологических  
т изысканий с  
о приложением  
геодезической  
в подеревной  
ы съемки участка,

п  
о  
л  
н  
е  
н  
и  
и

и  
н  
ж  
е  
н

Отчет должен быть  
подготовлен специализированной  
организацией при выполнении  
инженерных изысканий.

е  
р  
н  
о  
-  
э  
к  
о  
л  
о  
г  
и  
ч  
е  
с  
к  
и  
х  
  
и  
з  
ы  
с  
к  
а  
н  
и  
й

### 3. В случае обеспечения условий для размещения объектов строительства (реконструкции)

1.	Заявление о выдаче разрешения на внос зеленых насаждений	о 1 оригинал	Обязательный документ	В заявлении указываются: а) сведения о заявителе: - для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация
----	--	--------------	-----------------------	---	--	--------------------------

2.	<p>Д Документ, о удостоверяющий к личность у заявителя или м представителя е заявителя:</p> <p>н страниц, т 1. Паспорт , гражданина у Российской д Федерации о с 2. Временное т удостоверение о личности в гражданина</p>	<p>1 Предъявляется оригинал, или изготавливаетс я копия:</p> <p>содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства</p>	<p>Обязательный документ.</p>
----	---	--	-------------------------------

реквизиты;  
- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;  
- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;  
б) основание для сноса или пересадки зеленых насаждений;  
в) сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений;  
г) предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений;  
д) в случае пересадки указание на предполагаемое место пересадки зеленых насаждений.

1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.  
2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.  
3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации.

е Российской Федерации внутренней стороны документа

3. Паспорт гражданина СССР и образца 1974 года страниц, содержащих сведения о личности лица без гражданства) владельца паспорта

4. Вид на жительство (для лиц без гражданства) владельца паспорта

5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, содержащий сведения о личности лица без гражданства или владельца паспорта, установленного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

6. Вид на жительство иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, содержащий сведения о личности иностранного гражданина

7. Вид на жительство иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, содержащий сведения о личности иностранного гражданина

Федерации:

указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);

вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;

штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.

4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).

5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность

7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных



в гражданина документа  
и  
т 6. Разрешение на страниц,  
е временное содержащих  
л проживание сведения о  
я военнотружущ  
7. Удостоверение ем  
личности  
военнотружущего  
(для лиц, которые  
проходят военную  
службу)

органов исполнительной власти  
(федеральных государственных  
органов), в которых законом  
предусмотрена военная служба, и  
оформляется на русском языке

Документы, удостоверяющие личность,  
не должны содержать подчисток,  
приписок, зачеркнутых слов и других  
исправлений, повреждений, которые  
можно истолковать как их порчу

3. Д Нотариально 1 Необязательный документ.  
о удостоверенная 1 Предъявляется Предоставляется при наличии  
к доверенность оригинал, соответствующего обстоятельства.  
у изготавливается  
м я копия  
е  
н  
т  
,  
п  
о  
д  
т  
в  
е  
р  
ж  
д  
а  
ю  
щ  
и  
й  
  
п  
о  
л  
н  
о

Доверенность должна быть оформлена  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации (с учетом  
положений ч.2. ст.185.1. Гражданского  
кодекса Российской Федерации), в том  
числе должна содержать указание на  
дату ее совершения, быть действующей  
на дату подачи заявления.

м  
о  
ч  
и  
я  
п  
р  
е  
д  
с  
т  
а  
в  
и  
т  
е  
л  
я  
е  
н  
т  
,  
п  
о  
л  
ю  
щ  
и  
й

4.

Д Решение (приказ) 1  
о о назначении или Предъявляется  
к об избрании оригинал, Предоставляется, если за услугой  
у физического лица изготавливается юридическое лица  
м на должность я копия

Необязательный документ.

Предоставляется, если за услугой  
обращается руководитель

, Доверенность от 1  
п юридического Предъявляется Предоставляется в случае действий от имени юридического лица,  
о лица оригинал, обращения за предоставлением подписанная руководителем и  
д изготавливается услуги представителя заявителя заверенная печатью юридического  
т я копия или лица, или нотариально заверенная  
в оригинал копия такой доверенности

Необязательный документ

Доверенность на осуществление  
действий от имени юридического лица,  
подписанная руководителем и  
заверенная печатью юридического  
лица, или нотариально заверенная  
копия такой доверенности

П  
О  
Л  
Н  
О  
М  
О  
Ч  
И  
Я  
Ф  
И  
З  
И  
Ч  
Е  
С  
К  
О  
Г  
О  
  
Л  
И  
Ц  
А  
Д  
Е  
Й  
С  
Т  
В  
О  
В  
А  
Т  
Ь  
О  
Т  
И  
М  
Е

н  
и

ю  
р  
и  
д  
и  
ч  
е  
с  
к  
о  
г  
о

л  
и  
ц  
а

5. Схем  
а планировочной  
е организации  
м земельного  
а участка

1 Обязательный документ  
Предъявляется  
оригинал

Выполнена в соответствии с градостроительным планом земельного участка (при наличии), с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия, утвержденная заявителем (генеральный план участка).

п  
л  
а  
н  
и  
р  
о  
в  
о  
ч  
н  
о  
й

о  
р  
г

а  
н  
и  
з  
а  
ц  
и  
и

з  
е  
м  
е  
л  
ь  
н  
о  
г  
о

у  
ч  
а  
с  
т  
к  
а

6. О Отчет о 1 Обязательный документ  
т выполнении Предъявляется  
ч инженерно- оригинал  
е экологических  
т изысканий с  
о приложением  
геодезической  
в подервной  
ы съемки участка

п  
о  
л  
н  
е  
н

Должен быть подготовлен  
специализированной организацией при  
выполнении инженерных изысканий.

и  
и  
  
и  
н  
ж  
е  
н  
е  
р  
н  
о  
-  
э  
к  
о  
л  
о  
г  
и  
ч  
е  
с  
к  
и  
х

и  
з  
ы  
с  
к  
а  
н  
и  
й  
Р  
а  
з  
р  
е  
ш  
е  
н  
и  
е

7.

Разрешение на  
строительство.

1  
Предъявляется  
оригинал,  
изготавливаетс  
я копия

Необязательный документ.  
Заявитель может предоставить по  
собственной инициативе

е  
н  
и  
е  
н  
а  
с  
т  
р  
о  
и  
т  
е  
л  
ь  
с  
т  
в  
о  
.

4. В случае необходимости обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных и подземных коммуникаций

1.	3 Заявления о выдаче разрешения на внос зеленых насаждений	о 1 оригинал	Обязательный документ	<p>В заявлении указываются:</p> <p>а) сведения о заявителе:</p> <p>- для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;</p> <p>- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер</p>	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация
----	--	--------------	-----------------------	--	--	-----------------------

2.	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР и образца 1974 года</p> <p>4. Вид</p>	<p>1</p> <p>Предъявляется оригинал, или изготавливается копия:</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства</p> <p>внутренней стороны документа</p> <p>страниц, на содержащих</p>	<p>Обязательный документ.</p>
----	--	---	-------------------------------

налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

б) основание для сноса или пересадки зеленых насаждений;

в) сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений;

г) предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений;

д) в случае пересадки указание на предполагаемое место пересадки зеленых насаждений.

1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.

2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.

3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:

указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);

вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;

штамп прописки по месту жительства,



л жительство (для сведения о  
и лиц без личности  
ч гражданства) владельца  
н паспорта  
о  
с 5. Паспорт  
т иностранного страниц,  
ь гражданина (в содержащих  
з случае, если в сведения о  
а соответствии с личности  
я международным владельца вида  
в договором он на жительство,  
и удостоверяет о регистрации  
т личность по месту  
е иностранного жительства  
л гражданина на  
я территории  
/ Российской  
п Федерации) либо страниц,  
р иной документ, содержащих  
е установленный сведения о  
д федеральным личности  
с законом или владельца  
т признаваемый в  
а соответствии с  
в международным  
и договором  
т Российской  
е Федерации в  
л качестве  
я документа,  
з удостоверяющего  
а личность разворота  
я иностранного бланка  
в гражданина документа  
и  
т 6. Разрешение на страниц,  
е временное содержащих  
л проживание сведения о  
я военнослужащ  
7. Удостоверение ем  
личности

подтверждающий постоянное  
проживание на территории Российской  
Федерации на 6 февраля 1992 года.

4. Вид на жительство удостоверяет  
личность только лиц без гражданства,  
оформляется отдельным документом,  
исполнен на русском языке, имеет срок  
действия (должен быть действительным  
на дату обращения).

5. Паспорт иностранного гражданина (в  
случае, если в соответствии с  
международным договором он  
удостоверяет личность иностранного  
гражданина на территории Российской  
Федерации) либо иной документ,  
установленный федеральным законом  
или признаваемый в соответствии с  
международным договором Российской  
Федерации в качестве документа,  
удостоверяющего личность  
иностранного гражданина.

Дополнительно предъявляется  
нотариально удостоверенный перевод  
на русский язык.

6. Разрешение на временное  
проживание оформляется в виде  
документа установленной формы,  
выдаваемого в Российской Федерации  
лицу без гражданства, не имеющему  
документа, удостоверяющего его  
личность

7. Удостоверение личности  
военнослужащего изготавливается по  
единому образцу для всех федеральных  
органов исполнительной власти  
(федеральных государственных  
органов), в которых законом  
предусмотрена военная служба, и  
оформляется на русском языке

Документы, удостоверяющие личность,  
не должны содержать подчисток,

военнослужащего  
(для лиц, которые  
проходят военную  
службу)

приписок, зачеркнутых слов и других  
исправлений, повреждений, которые  
можно истолковать как их порчу

3.

Д  
о  
к  
у  
м  
е  
н  
т  
,  
п  
о  
д  
т  
в  
е  
р  
ж  
д  
а  
ю  
щ  
и  
й

п  
о  
л  
н  
о  
м  
о  
ч  
и  
я  
п  
р  
е

1

Предъявляется  
оригинал,  
изготавливаетс  
я копия

Необязательный документ.

Предоставляется при наличии  
соответствующего обстоятельства.

Доверенность должна быть оформлена  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации (с учетом  
положений ч.2. ст.185.1. Гражданского  
кодекса Российской Федерации), в том  
числе должна содержать указание на  
дату ее совершения, быть действующей  
на дату подачи заявления.

д  
с  
т  
а  
в  
и  
т  
е  
л  
я

4. ДРешение (приказ) 1 Необязательный документ.  
о о назначении или Предъявляется Предоставляется, если за услугой  
к об избрании оригинал, обращается руководитель  
у физического лица изготавливаетс юридического лица  
м на должность я копия

е  
н  
т

, Доверенность от 1 Необязательный документ Доверенность на осуществление  
п юридического Предъявляется Предоставляется в случае действий от имени юридического лица,  
о лица оригинал, обращения за предоставлением подписанная руководителем и  
д изготавливаетс услуги представителя заявителя заверенная печатью юридического  
т я копия или лица, или нотариально заверенная  
в оригинал копия такой доверенности

е  
р  
ж  
д  
а  
ю  
щ  
и  
й

п  
о  
л  
н  
о  
м  
о  
ч

и  
я  
ф  
и  
з  
и  
ч  
е  
с  
к  
о  
г  
о

л  
и  
ц  
а  
д  
е  
й  
с  
т  
в  
о  
в  
а  
т  
ь  
о  
т  
и  
м  
е  
н  
и

ю  
р  
и  
д  
и

ч  
е  
с  
к  
о  
г  
о

л  
и  
ц  
а

5. С Схема 1 Обязательный документ С указанием охранной зоны и зоны  
х территории, на Предъявляется производства работ.  
е которой оригинал  
м планируется снос  
а и (или) обрезка  
т зеленых  
е насаждений (в  
р масштабе 1:500)

р  
и  
т  
о  
р  
и  
и

6. Р Ордер 1 Необязательный документ.  
а (разрешение) на Предъявляется Заявитель может предоставить по  
з проведение оригинал, собственной инициативе  
р земляных работ изготавливаетс  
е я копия

ш  
е  
н  
и  
е  
н  
а  
п  
р  
о

в  
е  
д  
е  
н  
и  
е  
з  
е  
м  
л  
я  
н  
ы  
х

р  
а  
б  
о  
т

5. В случае необходимости обеспечения доступа к объектам строительства (реконструкции), если зеленые насаждения находятся на земельных участках, не принадлежащих заявителю на праве собственности

1.	<p>3 Заявления о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений</p> <p>о 1 оригинал</p>	Обязательный документ	<p>В заявлении указываются:</p> <p>а) сведения о заявителе:</p> <p>- для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;</p> <p>- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер</p>	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация
----	---	-----------------------	--	--	-----------------------

2.	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР и образца 1974 года</p> <p>4. Вид</p>	<p>1</p> <p>Предъявляется оригинал, или изготавливается копия:</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства</p> <p>внутренней стороны документа</p> <p>страниц, содержащих</p>	<p>Обязательный документ.</p>
----	--	--	-------------------------------

налогоплательщика, банковские реквизиты;

- для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

б) основание для сноса или пересадки зеленых насаждений;

в) сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений;

г) предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений;

д) в случае пересадки указание на предполагаемое место пересадки зеленых насаждений.

1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.

2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.

3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:

указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);

вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;

штамп прописки по месту жительства,

л жительство (для сведения о  
и лиц без личности  
ч гражданства) владельца  
н паспорта  
о  
с 5. Паспорт  
т иностранного страниц,  
ь гражданина (в содержащих  
з случае, если в сведения о  
а соответствии с личности  
я международным владельца вида  
в договором он на жительство,  
и удостоверяет о регистрации  
т личность по месту  
е иностранного жительства  
л гражданина на  
я территории  
/ Российской  
п Федерации) либо страниц,  
р иной документ, содержащих  
е установленный сведения о  
д федеральным личности  
с законом или владельца  
т признаваемый в  
а соответствии с  
в международным  
и договором  
т Российской  
е Федерации в  
л качестве  
я документа,  
з удостоверяющего  
а личность разворота  
я иностранного бланка  
в гражданина документа  
и  
т 6. Разрешение на страниц,  
е временное содержащих  
л проживание сведения о  
я военнослужащ  
7. Удостоверение ем  
личности

подтверждающий постоянное  
проживание на территории Российской  
Федерации на 6 февраля 1992 года.

4. Вид на жительство удостоверяет  
личность только лиц без гражданства,  
оформляется отдельным документом,  
исполнен на русском языке, имеет срок  
действия (должен быть действительным  
на дату обращения).

5. Паспорт иностранного гражданина (в  
случае, если в соответствии с  
международным договором он  
удостоверяет личность иностранного  
гражданина на территории Российской  
Федерации) либо иной документ,  
установленный федеральным законом  
или признаваемый в соответствии с  
международным договором Российской  
Федерации в качестве документа,  
удостоверяющего личность  
иностранного гражданина.

Дополнительно предъявляется  
нотариально удостоверенный перевод  
на русский язык.

6. Разрешение на временное  
проживание оформляется в виде  
документа установленной формы,  
выдаваемого в Российской Федерации  
лицу без гражданства, не имеющему  
документа, удостоверяющего его  
личность

7. Удостоверение личности  
военнослужащего изготавливается по  
единому образцу для всех федеральных  
органов исполнительной власти  
(федеральных государственных  
органов), в которых законом  
предусмотрена военная служба, и  
оформляется на русском языке

Документы, удостоверяющие личность,  
не должны содержать подчисток,



военнослужащего  
(для лиц, которые  
проходят военную  
службу)

приписок, зачеркнутых слов и других  
исправлений, повреждений, которые  
можно истолковать как их порчу

3.

Д  
о  
к  
у  
м  
е  
н  
т  
,  
п  
о  
д  
т  
в  
е  
р  
ж  
д  
а  
ю  
щ  
и  
й

п  
о  
л  
н  
о  
м  
о  
ч  
и  
я  
п  
р  
е

1

Предъявляется  
оригинал,  
изготавливаетс  
я копия

Необязательный документ.

Предоставляется при наличии  
соответствующего обстоятельства.

Доверенность должна быть оформлена  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации (с учетом  
положений ч.2. ст.185.1. Гражданского  
кодекса Российской Федерации), в том  
числе должна содержать указание на  
дату ее совершения, быть действующей  
на дату подачи заявления.

Д  
 С  
 Т  
 А  
 В  
 И  
 Т  
 Е  
 Л  
 Я  
  
 е  
 н  
 т  
 ,  
 п  
 о  
 д  
 т  
 в  
 е  
 р  
 ж  
 д  
 а  
 ю  
 щ  
 и  
 й  
  
 п  
 о  
 л  
 н  
 о  
 м  
 о  
 ч

4. ДРешение (приказ) 1 Необязательный документ.  
 о о назначении или Предъявляется Предоставляется, если за услугой  
 к об избрании оригинал, обращается руководитель  
 у физического лица изготавливаетс юридического лица  
 м на должность я копия

и  
я  
ф  
и  
з  
и  
ч  
е  
с  
к  
о  
г  
о

л  
и  
ц  
а  
д  
е  
й  
с  
т  
в  
о  
в  
а  
т  
ь  
о  
т  
и  
м  
е  
н  
и

ю  
р  
и  
д  
и

ч  
е  
с  
к  
о  
г  
о

л  
и  
ц  
а

5. Доверенность от 1 юридического лица  
Предъявляется оригинал, изготавливается копия или оригинал  
Необязательный документ  
Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя  
Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица, или нотариально заверенная копия такой доверенности

6. Градостроительный план земельного участка, к которому необходимо обеспечить доступ  
Предъявляется оригинал, изготавливается копия  
Необязательный документ.  
Заявитель может предоставить по собственной инициативе.

т  
р  
о  
и  
т  
е  
л  
ь  
н  
ы  
й

п  
л  
а  
н

з  
е  
м  
е  
л  
ь  
н  
о  
г  
о

у  
ч  
а  
с  
т  
к  
а

7.

Разрешение на  
строительство на  
земельном  
участке, к  
которому  
необходимо  
обеспечить доступ

1  
Предъявляется  
оригинал,  
изготавливаетс  
я копия

Необязательный документ.  
Заявитель может предоставить по  
собственной инициативе

н  
и  
е  
н  
а  
с  
т  
р  
о  
и  
т  
е  
л  
ь  
с  
т

в  
о

8. Г Градостроительны 1 Неobligательный документ.  
р й план земельного Предъявляется Заявитель может предоставить по  
а участка для оригинал, собственной инициативе  
д строительства изготавливаетс  
о проезда, улицы, я копия  
с внутриквартально  
т го проезда.  
р  
о  
и  
т  
е  
л  
ь  
н  
ы  
й  
  
п  
л  
а  
н  
  
з  
е  
м  
е  
л  
ь  
н  
о  
г  
о  
  
у  
ч  
а

с  
т  
к  
а

## 6. В случае необходимости восстановления режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях

1.	Заявление о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений	о 1 оригинал	Обязательный документ	В заявлении указываются: а) сведения о заявителе: - для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; - для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; - для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность; б) основание для сноса или пересадки зеленых насаждений; в) сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений; г) предполагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений; д) в случае пересадки указание на предполагаемое место пересадки	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация
----	---	-----------------	-----------------------	---	---	--------------------------

2. Д Документ, 1 Обязательный документ.  
 о удостоверяющий Предъявляется  
 к личность оригинал,  
 у заявителя или изготавливаетс  
 м представителя я копия:  
 е заявителя:  
 н страниц,  
 т 1. Паспорт содержащих  
 , гражданина сведения о  
 у Российской личности  
 д Федерации владельца  
 о паспорта, о  
 с 2. Временное регистрации по  
 т удостоверение месту  
 о личности жительства  
 в гражданина  
 е Российской  
 р Федерации внутренней  
 я стороны  
 ю 3. Паспорт документа  
 щ гражданина СССР  
 и образца 1974 года  
 й страниц,  
 4. Вид на содержащих  
 л жительство (для сведения о  
 и лиц без личности  
 ч гражданства) владельца  
 н паспорта  
 о  
 с 5. Паспорт  
 т иностранного страниц,  
 ь гражданина (в содержащих  
 з случае, если в сведения о  
 а соответствии с личности  
 я международным владельца вида  
 в договором он на жительство,  
 и удостоверяет о регистрации

1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.
2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.
3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации:  
 указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта);  
 вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;  
 штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.
4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).
5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного



т личность по месту  
 е иностранного жительства  
 л гражданина на  
 я территории  
 / Российской  
 п Федерации) либо страниц,  
 р иной документ, содержащих  
 е установленный сведения о  
 д федеральным личности  
 с законом или владельца  
 т признаваемый в  
 а соответствии с  
 в международным  
 и договором  
 т Российской  
 е Федерации в  
 л качестве  
 я документа,  
 з удостоверяющего  
 а личность разворота  
 я иностранного бланка  
 в гражданина документа  
 и  
 т 6. Разрешение на страниц,  
 е временное содержащих  
 л проживание сведения о  
 я военнослужаш  
 7. Удостоверение ем  
 личности  
 военнослужащего  
 (для лиц, которые  
 проходят военную  
 службу)

3. Д Нотариально 1 Необязательный документ.  
 о удостоверенная Предъявляется Предоставляется при наличии  
 к доверенность оригинал, соответствующего обстоятельства.  
 у изготавливаетс  
 м я копия  
 е  
 н  
 т

гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность

7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке

Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу

Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.

’  
п  
о  
д  
т  
в  
е  
р  
ж  
д  
а  
ю  
щ  
и  
й

п  
о  
л  
н  
о  
м  
о  
ч  
и  
я  
п  
р  
е  
д  
с  
т  
а  
в  
и  
т  
е  
л  
я

4.

Д	Решение (приказ) 1	Необязательный документ.	
о	о назначении или	Предъявляется	Предоставляется, если за услугой
к	об избрании оригинал,	обращается	руководитель
у	физического лица изготавливаетс	юридического лица	
м	на должность	я копия	
е			
н			
т			
,	Доверенность от 1	Необязательный документ	Доверенность на осуществление
п	юридического	Предъявляется	Предоставляется в случае действий от имени юридического лица,
о	лица	оригинал,	обращения за предоставлением подписанная руководителем и
д		изготавливаетс	услуги представителя заявителя
т		я копия или	заверенная печатью юридического
в		оригинал	лица, или нотариально заверенная
е			копия такой доверенности
р			
ж			
д			
а			
ю			
щ			
и			
й			
п			
о			
л			
н			
о			
м			
о			
ч			
и			
я			
ф			
и			
з			
и			
ч			
е			
с			
к			

О  
Г  
О

Л  
И  
Ц  
А  
Д  
Е  
Й  
С  
Т  
В  
О  
В  
А  
Т  
Ь  
О  
Т  
И  
М  
Е  
Н  
И

Ю  
Р  
И  
Д  
И  
Ч  
Е  
С  
К  
О  
Г  
О

Л  
И

ц  
а

5.	Схема территории, на которой планируется снос и (или) обрезка зеленых насаждений (в р масштабе 1:500)	1 Предъявляется оригинал	Обязательный документ	С указанием зеленых насаждений, подлежащих сносу, обрезке.
6.	Результаты исследований уровня освещенности	1 Предъявляется оригинал	Обязательный документ.	Выполнены аккредитованной организацией.

л  
ь  
т  
а  
т  
ы  
  
и  
с  
с  
л  
е  
д  
о  
в  
а  
н  
и

й  
у  
р  
о  
в  
н  
я  
о  
с  
в  
е  
щ  
е  
н  
н  
о  
с  
т  
и

7. В случае необходимости сноса зеленых насаждений на участках, предоставленных заявителю в аренду для целей, не связанных со строительством.

1.	3 Заявление о выдаче разрешения на снос зеленых насаждений	о 1 оригинал Обязательный документ	В заявлении указываются: а) сведения о заявителе: - для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; - для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские	Приложение № 1 к технологической схеме	готовит Администрация
----	--	---------------------------------------	---	--	--------------------------

2.	<p>Д Документ, о удостоверяющий к личность у заявителя м представителя е заявителя: н т 1. , гражданина у Российской д Федерации о с 2. т удостоверение о личности в гражданина е Российской р Федерации я ю 3. щ гражданина СССР и образца 1974 года й 4. л жительство</p>	<p>1 Предъявляется оригинал, или изготавливаетс я копия:  страниц, Паспорт содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства внутренней стороны документа Паспорт и образца 1974 года страниц, Вид на содержащих (для сведения о</p>	<p>Обязательный документ.</p>
----	---	---	-------------------------------

реквизиты;  
- для физического лица: фамилия, имя и  
(при наличии) отчество, место его  
жительства, данные документа,  
удостоверяющего его личность;  
б) основание для сноса или пересадки  
зеленых насаждений;  
в) сведения о местоположении,  
количестве и видах зеленых  
насаждений;  
г) предполагаемые сроки выполнения  
работ по сносу или пересадке зеленых  
насаждений;  
д) в случае пересадки указание на  
предполагаемое место пересадки  
зеленых насаждений.

1. Паспорт гражданина Российской  
Федерации оформляется на русском  
языке на бланке, образец которого един  
для всей Российской Федерации,  
должен быть действительным на дату  
обращения за услугой.  
2. Временное удостоверение личности  
гражданина Российской Федерации  
удостоверяет личность гражданина на  
время замены паспорта Российской  
Федерации.  
3. Паспорт гражданина СССР может  
быть использован в случае если в этом  
паспорте содержится следующая  
информация, свидетельствующая о  
наличии гражданства Российской  
Федерации:  
указание о принадлежности к  
гражданству Российской Федерации (на  
форзаце паспорта);  
вкладыш, свидетельствующий о  
наличии гражданства Российской  
Федерации;  
штамп прописки по месту жительства,  
подтверждающий постоянное

и лиц без личности  
 ч гражданства) владельца  
 н паспорта  
 о  
 с 5. Паспорт  
 т иностранного страниц,  
 ь гражданина (в содержащих  
 з случае, если в сведения о  
 а соответствии с личности  
 я международным владельца вида  
 в договором он на жительство,  
 и удостоверяет о регистрации  
 т личность по месту  
 е иностранного жительства  
 л гражданина на  
 я территории  
 / Российской  
 п Федерации) либо страниц,  
 р иной документ, содержащих  
 е установленный сведения о  
 д федеральным личности  
 с законом или владельца  
 т признаваемый в  
 а соответствии с  
 в международным  
 и договором  
 т Российской  
 е Федерации в  
 л качестве  
 я документа,  
 з удостоверяющего  
 а личность разворота  
 я иностранного бланка  
 в гражданина документа  
 и  
 т 6. Разрешение на страниц,  
 е временное содержащих  
 л проживание сведения о  
 я военнослужащ  
 7. Удостоверение ем  
 личности  
 военнослужащего

проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.

4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).

5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность

7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке

Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других



(для лиц, которые  
проходят военную  
службу)

исправлений, повреждений, которые  
можно истолковать как их порчу

3.

Д Нотариально  
о удостоверенная  
к доверенность  
у  
м  
е  
н  
т  
,  
п  
о  
д  
т  
в  
е  
р  
ж  
д  
а  
ю  
щ  
и  
й

1

Предъявляется  
оригинал,  
изготавливаетс  
я копия

Необязательный документ.  
Предоставляется при наличии  
соответствующего обстоятельства.

Доверенность должна быть оформлена  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации (с учетом  
положений ч.2. ст.185.1. Гражданского  
кодекса Российской Федерации), в том  
числе должна содержать указание на  
дату ее совершения, быть действующей  
на дату подачи заявления.

п  
о  
л  
н  
о  
м  
о  
ч  
и  
я  
п  
р  
е  
д

с  
т  
а  
в  
и  
т  
е  
л  
я

4.

ДРешение (приказ) 1 Необязательный документ.  
о о назначении или Предъявляется Предоставляется, если за услугой  
к об избрании оригинал, обращается руководитель  
у физического лица изготавливаетс юридического лица  
м на должность я копия

е

н

т

, Доверенность от 1 Необязательный документ Доверенность на осуществление  
п юридического Предъявляется Предоставляется в случае действий от имени юридического лица,  
о лица оригинал, обращения за предоставлением подписанная руководителем и  
д изготавливаетс услуги представителя заявителя заверенная печатью юридического  
т я копия лица, или нотариально заверенная  
в копия такой доверенности

е

р

ж

д

а

ю

щ

и

й

п

о

л

н

о

м

о

ч

и

я  
ф  
и  
з  
и  
ч  
е  
с  
к  
о  
г  
о

л  
и  
ц  
а  
д  
е  
й  
с  
т  
в  
о  
в  
а  
т  
ь  
о  
т  
и  
м  
е  
н  
и

ю  
р  
и  
д  
и  
ч

е  
с  
к  
о  
г  
ол  
и  
ц  
а

5. П Выписка из 1 Необязательный документ. Форма выписки утверждена приказом  
р Единого Предъявляется Заявитель может предоставить по Минэкономразвития РФ  
а государственного оригинал либо собственной инициативе. от 20.06.2016 № 378  
в реестра копия,  
о недвижимости об заверенная в  
у основных установленном  
с характеристиках и законом  
т зарегистрированн порядке.  
а ых правах на  
н земельный  
а участок

в  
л  
и  
в  
а  
ю  
щ  
и  
е  
д  
о  
к  
у  
м  
е  
н  
т  
ы  
н

а  
з  
е  
м  
е  
л  
ь  
н  
ы  
й

у  
ч  
а  
с  
т  
о  
к  
.

Правоустанавлива 1 Необязательный документ.  
Юющие документы Предъявляется Предоставляется в случае, если  
на земельный оригинал либо право на земельный участок не  
участок, права на копия, зарегистрировано в Едином  
который не заверенная в государственном реестре  
зарегистрированы установленном недвижимости.

в Едином законом  
государственном порядке.

реестре  
недвижимости:

- договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.);
- решения судов, вступившие в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное

судом);  
 - свидетельства о  
 праве на  
 наследство;  
 - решения,  
 постановления,  
 распоряжения,  
 акты органов  
 государственной  
 власти или  
 органов местного  
 самоуправления  
 (их должностных  
 лиц) о  
 предоставлении  
 (выделении)  
 земельных  
 участков.

С	Схема	1	Необязательный документ.	Утверждается в установленном законом
х	расположения	Предъявляется	Заявитель может предоставить по	порядке.
е	земельного	оригинал,	собственной инициативе	
м	участка	на изготавливаетс		
а	кадастровом плане	я копия		
р	территории			
а				
с				
п				
о				
л				
о				
ж				
е				
н				
и				
я				
з				
е				
м				
е				
л				
ь				

н  
о  
г  
о

у  
ч  
а  
с  
т  
к  
а  
н  
а  
к  
а  
д  
а  
с  
т  
р  
о  
в  
о  
м

п  
л  
а  
н  
е  
т  
е  
р  
р  
и  
т  
о  
р  
и  
и

Схема	1	Обязательный документ
х территории,	на	Предъявляется
е которой		оригинал,
м планируется	снос	изготавливаетс
а и (или)	обрезка	я копия или
т зеленых		оригинал
е насаждений.		

р  
р  
и  
т  
о  
р  
и  
и  
,

н  
а  
к  
о  
т  
о  
р  
о  
й  
  
п  
л  
а  
н  
и  
р  
у  
е  
т  
с  
я  
с  
н  
о  
с  
и



(  
и  
л  
и  
)  
о  
б  
р  
е  
з  
к  
а  
з  
е  
л  
е  
н  
ы  
х  
  
н  
а  
с  
а  
ж  
д  
е  
н  
и  
й  
.

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Выдача разрешений на снос зеленых насаждений.</b>								

## Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся (имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения неостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Выдача разрешений на снос зеленых насаждений.</b>								
1	Разрешение на снос зеленых насаждений	Утверждается правовым актом Администрации. Выдается (направляется) заявителю в конце предоставления услуги.	Положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - почтой		30 календарных дней с даты получения результата услуги
2	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Оформляется на бланке, утвержденном Администрацией. Выдается (направляется) заявителю в конце предоставления услуги. Решение об отказе в предоставлении муниципальной	Отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - почтой		30 календарных дней с даты получения результата услуги

		услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

## Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Выдача разрешений на снос зеленых насаждений.</b>						
1	Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ;	Основания для начала административной процедуры - Обращение	15 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	нет	Расписка в приеме документов

		Заяв ител я в пис ьме нно й фор ме. Заяв ител ь пре дост авля ет запо лне нно е заяв лен ие с при лож ени ем нео бхо дим ых док уме нто в либ о спе циа лист МФ Ц				
--	--	--	--	--	--	--

		заполняется в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ). Заявления регистрируются автоматически в АИС МФЦ.				
2	Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию	Документы передаются	На следующий рабочий день после приема заявления	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов

		я на бумажном носителе				
3	Получение МФЦ подготовленного Администрацией результата услуги	При соответствии волеизъявлению заявителя	На следующий рабочий день после подготовки результата услуги	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и передачу документов в МФЦ	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел
4	Выдача результата услуги в МФЦ	При соответствии волеизъявлению заявителя	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ	нет	Расписка в выдаче документов
Прием/ выдача документов в Администрации						
1	Приём и регистрация запроса Заявителя в Администрации	Основания для начала адм	15 мин.	Организационный отдел Администрации Сортавальского городского поселения.		

		ини стра тив ной про цед уры - Обр аще ние Заяв ител я в пис ьме нно й фор ме. Заяв ител ь пре дост авля ет заяв лен ие с при лож ени ем нео бхо дим ых док уме нто в.				
--	--	---	--	--	--	--

2	Проверка представленных заявителем документов и подготовка решения о переводе помещения или об отказе в переводе помещения	Основа для начала административной процедуры - получение на рассмотрение Исполнителем зарегистрированного заявления с пакетом документов	30 календарных дней	Специалист МУП «Чистый город»		
---	--	--	---------------------	-------------------------------	--	--



3	Выдача результата услуги	Основа ния для нач ала адм ини стра тив ной про цед уры - пост упл ени е дву х экза мпл яро в разр еше ния или уве дом лен ия об отка зе в выд аче Разр еше ния.	В день обращения заявителя	Специалист МУП «Чистый город»		
---	--------------------------	---	----------------------------	-------------------------------	--	--

## Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<b>Выдача разрешений на снос зеленых насаждений.</b>						

Приложение № 1  
Главе Сортавальского городского поселения

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на снос зеленых насаждений, произрастающих по адресу:

\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: (полный перечень прилагаемых документов)

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- и т.д. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица/  
гражданин \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Настоящим даю согласие Администрации \_\_\_\_\_ на обработку,  
(наименование муниципального образования)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_  
(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись специалиста,  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи